



اعلان صادر عن وزارة الداخلية

تعلمن وزارة الداخلية عن حاجتها لتعبئة الوظائف الشاغرة التالية بوظيفة عقد بدوام كامل وذلك ضمن الشروط والمواصفات المبينة ازاء كل وظيفة :

الرقم	المسمى الوظيفي	المؤهل العلمي	التخصص	الجنس	عدد الوظائف	المنطقة الجغرافية	المهام و مسؤوليات الوظيفة	الخبرات العملية	الدورات والشهادات المهنية/إجازة مزاوله المهنة	الكفايات الوظيفية (حسب بطاقة الوصف الوظيفي)
١	ميرمج مساعد / قسم الانظمة والبرمجيات / مديرية تكنولوجيا المعلومات والتحول الالكتروني (مركز الوزارة)	بكالوريوس	حاسوب	ذكر	١	المملكة	• يوثق خرائط سير عمل البرامج وإعداد دليل الاستخدام للأنظمة العاملة وتوثيقها، وخطوات حل المشاكل لنظم المعلومات العاملة في الدائرة. • يعدل ويحدث البرامج المستخدمة في الدائرة بناء على خطط العمل المعتمدة للقسم وتوجيهات المسؤول المباشر. • يقوم بحفظ نسخ احتياطية من الأنظمة وقاعدة البيانات وفق الاجراءات المعمول بها بما يتوافق مع التشريعات المعتمدة. • يعمل على تركيب أو تنزيل النظام لدى مستخدمى الدائرة وتدريبهم على كيفية الاستخدام. • يقوم بأية مهام أخرى يكلف بها ذات علاقة بطبيعة العمل من قبل مسؤوله المباشر.	سنتين		• القدرة على تطبيق لغات البرمجة • القدرة على فحص نتائج متطلبات الانظمة الالكترونية المطلوبة . • القدرة على فهم تام بعملية تحليل وتجزئة البيانات والمعلومات لاستخدامها في البرمجه • القدرة على كتابة وعرض العناصر الرئيسية والمهمة للتقارير الفنية الخاصة بالبرمجه
٢	ضابط ادارة محلية مساعد / قسم الصحة والسلامة العامة /	بكالوريوس	ادارة مستشفيات	انثى	١	محافظة جرش	• يجمع التقارير الخاصة بمتابعة سير عمل لجان السلامة العامة ويتابع تنفيذها. • يقوم بجولات ميدانية من خلال لجنة الصحة والسلامة العامة لمراقبة الالتزام بشروط الصحة والسلامة العامة ضمن منطقة الاختصاص ويتخذ الإجراءات اللازمة ويوثق التقارير عن نتائج الجولات. • يستقبل الشكاوى المتعلقة بالسلامة العامة وينسب بالقرارات والإجراءات اللازمة بحق المخالفين ويدرسها ويرفع التنسيب اللازم حيالها للرئيس المباشر. • يتابع كافة الأمور المتعلقة بالباعة المتجولين وأصحاب البسطات ويرفع التوصيات حيال اتخاذ الإجراءات اللازمة بحق المخالفين منهم ويوثق التقارير عن نتائج الجولات. • يقوم بجولات على محطات بيع الوقود ووكالات الغاز للتأكد من مدى تقيدها بشروط السلامة العامة ويوثق التقارير عن نتائج الجولات. • بالتنسيق مع وزارة الصحة والجهات المعنية لمتابعة شؤون المستشفيات والمراكز الصحية واحتياجاتها وتذليل المعوقات التي تعترض سير العمل.			• مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين، التفاوض • تنظيم العمل • التخطيط • استخدام الانظمة الحاسوبية
٣	ضابط ادارة محلية مساعد / قسم الاموال العامة واملاك الدولة	بكالوريوس	اقتصاد	ذكر	١	محافظة الطفيلة	• يتابع تحصيل الاموال العامة بمقتضى احكام قانون تحصيل الاموال الاميرية رقم (٦) لعام ١٩٥٢. • يُعد قرارات الحجز بحق المكلفين المتخلفين عن الدفع استنادا لاحكام قانون تحصيل الاموال الاميرية ورفعها للرئيس المباشر. • يستقبل الطلبات الواردة من قبل الدوائر الحكومية لغايات استتجار الدور الرسمية ويرفع التنسيب اللازم للرئيس المباشر. • يُعد قرارات استتجار الدور الحكومية الواقعة ضمن منطقة الاختصاص وفقا لقرار الحاكم الاداري. • يستقبل طلبات استتجار ويفوض اراضي خزينة الدولة التي تحال من قبل دائرة الأراضي ويرفع التنسيب اللازم للرئيس المباشر. • يُعد المخاطبات الخاصة بتحصيل الغرامات المالية المترتبة للاموال العامة عن طريق احالتهم الى مديرية الشؤون القانونية والاموال العامة في وزارة المالية وفقا لقرار الحاكم الاداري. • يتابع قضايا التسوية والقضايا المتعلقة بالاعتداء على اراضي الدولة.			• مهارات الاتصال والتواصل مع الاخرين • تنظيم العمل • المعرفة بالتشريعات التي تحكم العمل • اعداد الكتب والتقارير • استخدام الانظمة الحاسوبية .



• مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين • تنظيم العمل • التخطيط • الامام بالتشريعات المرورية والبيئة • استخدام الانظمة الحاسوبية			• يتابع امور السلامة المرورية والسير في المحافظة. • يعمل على اعداد الدراسات اللازمة لحل المشاكل المترتبة على أمور السير والنقل . • يُعد ويرتب الاعمال ومحاضر اجتماعات لجنة السلامة المرورية في المحافظة ويتابع تنفيذ قراراتها وتوصياتها. • يستقبل الشكاوى المقدمة من المواطنين والمتعلقة بشؤون السير بحق سائقي السيارات والياصات العمومية وينسب بالاجراءات اللازمة بخصوصها. • يرفع التنسيب اللازم الى رئيس القسم حيال الاجراءات الضرورية لوقف اي اعمال على الطرق او رفع اي تعد عليها والامر برفع اي انقاض. • ينفذ جولات تفتيشية لمراقبة المصانع والمحاجر والمقالع وأي جهة تمارس نشاطا له تأثير سلبي على البيئة ويرفع التنسيب اللازم حيال الاجراءات اللازمة بهذا الشأن لرئيس القسم. • يقوم بعمل جولات للكشف الحسي على المصانع للحد من مشكلة التلوث والضجيج الناتج عنها ويتابع مخرجات تلك الجولات .	محافظة معان	١	ذكر	هندسة مدنية / قسم هندسة النقل/ فرعي تصميم وانشاء طرق	بكالوريوس	مهندس مشارك /قسم السلامة المرورية والبيئة	٤
• مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين • التفويض • المعرفة بالتشريعات التي تحكم العمل • ادارة الموقف • القدرة على التعامل مع الاشخاص الخطرين .			• الاحتفاظ بسجل لكل جمعية او نادي او هيئة دينية او اجتماعية او عادية او خيرية والندية الثقافية والشبابية والروابط فيها اسماءهم ومراكز نشاطها وحوسبة هذه المعلومات والتنسيق مع قسم تكنولوجيا المعلومات. • يتابع شؤون مجالس الخدمات المشتركة . • يتابع تنفيذ الصلاحيات المتعلقة بامانة عمان الكبرى والشؤون البلدية الموكلة للحاكم الاداري وفق احكام القوانين النافذة . • يحضر اجتماعات الهيئات العامة والتحقق من انتخاب هيئات الادارية وتقديم التقارير التفصيلية الخاصة بها لاتخاذ الاجراءات اللازمة . • يتابع اجراءات حل الجمعيات والهيئات المخالفة وفقا لاحكام التشريعات النافذة. • يتابع نشاطات تجمع الجان المرأة والاتحادات النسائية . • يتابع نشاطات الجمعيات والتأكد من مدى التزامها لاحكام التشريعات النافذة وانظمتها الداخلية . • يتابع نشاطات مراكز تأهيل المعاقين والصندوق الاردني للتنمية البشرية والاشراف على مسابقة الملكة علياء للعمل التطوعي .	محافظة عجلون	١	اثنى	العمل الاجتماعي او خدمة اجتماعية	بكالوريوس	ضابط ادارة محلية مساعد / قسم الشؤون العشائرية والاجتماعية /مديرية الشؤون السياسية والاجتماعية	٥
• مهارة ومقدرة عالية في فن التفاوض والاتصال والتعامل مع الآخرين . • المقدرة الجيدة على التخطيط والتحليل والتركيز والبحث . • المقدرة على التصدي لمشاكل العمل وسرعة التصرف . • معرفة استخدام الادوات والمعدات الخاصة بالصيانة بشكل صحيح وأمن . • فهم مبادئ السلامة والصحة المهنية والالتزم بها .			• يقوم بمتابعة عمل انظمة الطاقة الشمسية . • يجري الصيانة اللازمة للالواح الشمسية والمعدات المرتبطة بانظمة الطاقة المتجددة لضمان كفاءة ادائها . • يقوم باجراء الفحوصات الكهربائية والالكترونية على الانظمة لضمان كفاءتها وسلامتها . • يقوم بتشخيص الاعطال واصلاحها بسرعة . • يتولى الدراسة الفنية للعروض المتعلقة بشراء قطع الصيانة واية معدات متعلقة بتطوير انظمة الطاقة المتجددة . • يراقب اداء انظمة الطاقة المتجددة بشكل مستمر . • يقدم مقترحات لتحسين الاداء وتقليل استهلاك الطاقة . • يقوم باعداد تقارير فنية ودورية عن اداء انظمة الطاقة المتجددة . • يحضر الدورات وورش العمل ذات الصلة .	محافظة البلقاء	١	ذكر	تكنولوجيا الطاقة البديلة	بكالوريوس	فني هندسة قسم الديوان / مديرية الشؤون الادارية	٦
				محافظة العاصمة	٢	ذكر	تكنولوجيا الطاقة المتجددة	دبلوم		



شروط عامة :

- أن يكون المتقدم اردني الجنسية
- أن يكون مكان الإقامة حسب بطاقة الأحوال المدنية والجوازات، مطابق لمكان المنطقة الجغرافية الوظيفة الشاغرة وإن تكون اقامته الفعلية في تلك المنطقة
- أن لا يكون المتقدم من المتقاعدين المدنيين او العسكريين او متقاعدي الضمان الاجتماعي او الموظفين على رأس عملهم بوظائف في القطاع العام المدني والعسكري.
- أن يكون لائقاً صحياً سليماً من الامراض التي تمنع من القيام باعمال الوظيفة التي سيعين عليها بقرار من المرجع الطبي المختص .
- أن يكون كامل الاهلية .
- أن يكون مستوفياً لمتطلبات اشغال الوظيفة الشاغرة وشروطها وكفاياتها الوظيفية .
- أن يكون غير محكوم بجناية او جنحة مخلة بالشرف او الامانة او الاخلاق او الاداب العامة .
- أن لا يكون شريكاً في شركة تضامن او ان يشارك في ادارة اي شركة او مالكا لمؤسسة فردية او مكتسباً صفة التاجر وفق احكام قانون التجار .

شروط خاصة للوظيفة :

- أن لا يقل التقدير الجامعي في تخصص بكالوريوس الحاسوب / المملكة عن تقدير (جيد جداً)
- أن لا يقل التقدير الجامعي في البكالوريوس او في الدبلوم باقي المحافظات عن (جيد) .
- أن يكون المتقدم من مواليد ١٩٩٠/١/١ فما بعد للذكور .
- أن يكون المتقدم من مواليد ١٩٨٥/١/١ فما بعد للإناث .

الوثائق المطلوبة والتي ترفق الكترونياً مع طلب التوظيف (بملف واحد بصيغة PDF) :-

١. صورة عن المؤهل العلمي حسب الاصول .
٢. صورة عن معادلة المؤهل العلمي لخريجي الجامعات والمعاهد غير الاردنية من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي حسب الاصول .
٣. صورة عن شهادة انتساب عضوية النقابة للمهندسين لوظيفة "مهندس" سارية المفعول .
٤. صورة عن الخبرة العملية ذات العلاقة بالوظيفة مصدقة حسب الاصول من وزارة العمل للخبرات الداخلية والمحلية ومصدقة من وزارة الخارجية الاردنية للخبرات الخارجية ، وبالنسبة للخبرات الداخلية ان تكون معززة بكشف اشتراكات اصولية من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبين فيه بيانات المؤمن عليه وفي حال عدم ارفاقه لا يعتمد الخبرات المحلية من داخل الاردن .

- على من يجد في نفسه الكفاءة و الخبرة المطلوبة و ضمن الشروط المحددة التقدم بطلبه من خلال <https://applyjobs.spac.gov.jo> وذلك ابتداءً من صباح يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٥/١١/٢٤ و لغاية نهاية دوام يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٥/١٢/٢ ، حيث سيتم اعلان نتائج الفرز و اية نتائج خاصة بالوظيفة على الرابط <https://www.moi.gov.jo> ، علماً بأنه لن يتم النظر بأي طلب غير مستوف للشروط و الوثائق الواردة بالاعلان او بعد انتهاء فترة الاعتراض .

- سيتم إرسال إشعار الكتروني لكل من تقدم بطلب الوظيفة يفيد باستلام طلبه .
- سيتم اخضاع المتقدمين الذين يتوفر فيهم المتطلبات المذكورة لامتحان تحريري ومقابلة شخصية .
- لا يجوز التقدم الا على وظيفة واحدة من الوظائف المعلن عنها بالاعلان .